Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 7)

Введено в действие приказом
от ««31» августа 2022 г. № 207
Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 7
_____ С. И. Красникова
«31» августа 2022 г.

Принято
на Педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
протокол от «31» августа 2022 г. № 1
Председатель Педагогического совета
МОУ Центр развития ребенка № 7 _____/И. Т. Дрожжина/
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 09-03

«31» августа 2022 г.
г. Волгоград

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AB6908FC4B9D2B3E36179C940E89DD3B
Владелец: Красникова Светлана Ивановна
Действителен: с 09.12.2022 до 03.03.2024

ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ Центр развития ребенка № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ Центр развития ребенка № 7 (далее – МОУ).

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения выступают действующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Устав МОУ;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения заказчика при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ назначается приказом заведующего МОУ.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему МОУ.

1.6. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.7. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом МОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МОУ;
- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ обязано:

2.1. Знать требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в МОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в МОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в МОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об организации дополнительного образования детей;
- об осуществляемой Организацией деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками МОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему МОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему МОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование МОУ и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений МОУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным программам;

- анализ качества используемых ресурсов МОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МОУ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МОУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы МОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты МОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений МОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с контрольными (надзорными) органами, образовательными организациями, заказчиками.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему МОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию МОУ предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему МОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения заведующему МОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников МОУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Педагогическом совете МОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МОУ, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.